



# हल्दीवारी राजपत्र

हल्दीवारी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड २) झापा, १ नं प्रदेश, नेपाल, श्रावण १ गते २०७५ साल (संख्या ९)

## भाग १

हल्दीवारी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

झापा, १ नं प्रदेश नेपाल

हल्दीवारी गाउँपालिकाको दोस्रो गाउँ सभाले बनाएको तल लेखिए वमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

संवत् २०७५ को ऐन/नियमावली/निर्देशिका/कार्यविधि नं ९

## छात्रवृत्तिमा प्राविधिक शिक्षा उपलब्ध गराउनका लागि बनाइएको कार्यविधि, २०७५

“हल्दीबारीको दृष्टि, कृषि र पर्यटन मार्फत समृद्धि” भन्ने गाउँपालिकाको दीर्घकालिन दृष्टिकोणलाई मुर्तता दिन कृषि तथा पशुसँग सम्बन्धित एवम् अन्य प्राविधिक जनशक्ति स्थानीयस्तरमै उत्पादन गरी उनीहरूको विज्ञता समेतको उपयोग गर्दै समृद्ध हल्दीबारीको परिकल्पनालाई साकार तुल्याउन गाउँपालिका क्षेत्रका विपन्न लक्षित समूह तथा अति विपन्न लक्षित समूहका सदस्यहरूलाई प्राविधिक शिक्षामा पहुँच स्थापित गराई स्थानीय सरकारको प्रत्यक्ष उपस्थितिको अनुभूति स्थानीय जनतालाई दिलाउदै लोक कल्याणकारी राज्यको स्थापना तथा सामाजिक न्याय समेत कायम गर्न वाञ्छनिय भएकाले,

हल्दीबारी गाउँपालिकाको दोस्रो गाउँसभाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :-** (१) यो कार्यविधिको नाम “छात्रवृत्तिमा प्राविधिक शिक्षा उपलब्ध गराउनका लागि बनाइएको कार्यविधि, २०७५” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि हल्दीबारी राजपत्रमा प्रकाशन भए पछि लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषा :-** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा -

(क) “गाउँपालिका” भन्नाले हल्दीबारी गाउँपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।

(ख) “कार्यपालिका” भन्नाले हल्दीबारी गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) “बडा” भन्नाले हल्दीबारी गाउँपालिकाका सम्बन्धित बडा कार्यालयलाई सम्झनुपर्छ ।

(घ) “समिति” भन्नाले यस कार्यविधिको दफा (९) मा उल्लेख गरिएको छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समिति सम्झनुपर्छ ।

(ङ) “छात्रवृत्ति” भन्नाले तोकिए बमोजिमको परीक्षा उत्तीर्ण गरी सम्बन्धित निकायबाट कृषि विज्ञान, पशु विज्ञान र अन्य प्राविधिक विद्यामा सञ्चालन हुने कम्तीमा १८ महिने अध्ययन कार्यक्रमका लागि लक्षित समूहका परिवारको कुनै एक सदस्यलाई गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने निःशुल्क आवास सहितको प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति सम्झनुपर्छ ।

(च) “लाभग्राही” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम गाउँपालिकाबाट उपलब्ध गराइने प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति प्राप्तिका लागि आवेदन गर्न तोकिए बमोजिमको योग्यता प्राप्त लक्षित समूहका कुनै एक सदस्यलाई सम्झनुपर्छ ।

(छ) “लक्षित समूह” भन्नाले विपन्न वर्गका एकल महिला, भिन्न क्षमता भएका व्यक्ति, आदिवासी/जनजाति/लोपोन्मुख जाति/मधेशी/पिछडा वर्ग/मुस्लिम/दलित एवम् शहीद तथा वेपत्ता परिवार, वैदेशिक रोजगारीका सिलसिलामा मृत्यु भएका कामदारको परिवार र अति विपन्न वर्गका अन्य समूदायको परिवारलाई समेत सम्झनुपर्छ ।

(ज) “सम्बन्धित निकाय” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम उपलब्ध गराइने प्राविधिक शिक्षा अध्यापन गराउने नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारको कुनै आधिकारिक शिक्षण संस्था वा नेपाल सरकार वा

प्रदेश सरकारबाट सम्बन्धन प्राप्त शिक्षण संस्था वा नेपाल सरकार मातहतको सि.टि.इ.भि.टि. वा सि.टि.इ.भि.टि. बाट सम्बन्धन प्राप्त शिक्षण संस्था वा तालिम प्रदायक निकायलाई सम्झनु पर्छ ।

३. छात्रवृत्ति प्रदान गरिने :- (१) गाँउपालिकाले प्रत्येक वर्ष लक्षित समूहका इच्छुक योग्य लाभग्राहीलाई मात्र यस कार्यविधिको अधीनमा रही सम्बन्धित निकायबाट सञ्चालन हुने कृषि र पशु विज्ञान तथा अन्य प्राविधिक विधामा प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको विषयमा उपलब्ध गराइने छात्रवृत्तिको संख्या गाँउपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ । छात्रवृत्ति कार्यक्रम सञ्चालनका लागि बजेट विनियोजन सहित गाँउसभाबाट निर्णय भएको तर कति संख्याका लाभग्राहीलाई छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउने भनी स्पष्ट नभएको अवस्थामा छात्रवृत्ति कार्यक्रम शीर्षकमा विनियोजन भएको बजेट र उल्लेखित विषयका छात्रवृत्ति कार्यक्रम सञ्चालनको लागि सम्बन्धित निकायबाट स्वीकृत प्रचलित दररेट समेतलाई विश्लेषण गरी समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिमको संख्या कायम हुनेछ ।

(३) छात्रवृत्ति कार्यक्रम सञ्चालनका लागि उपदफा (२) बमोजिम संख्या समेतको निर्धारण भई सकेपछि सम्बन्धित निकायसँग कार्यपालिकाले आपसी समन्वय गरी सम्भौता गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिमको विषयका लागि उपदफा (२) बमोजिमको संख्यामा छनोट हुने प्रत्येक लाभग्राहीलाई अध्ययन अवधिभर निःशुल्क आवास सहितको छात्रवृत्ति उपलब्ध गराइनेछ ।

४. छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न आवश्यक योग्यता :- देहायको योग्यता भएका लक्षित समूहका लाभग्राहीले यस कार्यविधिको अधीनमा रही छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न सक्नेछन् :-

(क) सम्बन्धित निकायबाट निर्धारित आवश्यक न्यूनतम योग्यता, र

(ख) गाँउपालिकाको सम्बन्धित वडाको स्थायी वासिन्दा ।

५. छात्रवृत्तिको कुल संख्यालाई बाँडफाँड गरिने :- (१) यस कार्यविधि बमोजिम गाँउपालिकाका प्रत्येक वडाबाट ३/३ जना लक्षित समूहका लाभग्राहीलाई प्रदान गरिने छात्रवृत्तिको संख्यालाई देहाय बमोजिम बाँडफाँड गरिनेछ :-

(क) विपन्न वर्गका एकल महिला, शहीद परिवार, वेपत्ता परिवार तथा वैदेशिक रोजगारीका सिलसिलामा मृत्यु भएका कामदारका परिवार र अति विपन्न अन्य परिवारका सदस्यका लागि एकवटा सिट,

(ख) विपन्न वर्गका आदिवासी, जनजाति, मधेसी, पिछडा वर्ग, मुस्लिम, दलित र लोपोन्मुख समूदायका सदस्यका लागि एकवटा सिट, र

(ग) भिन्न क्षमता भएका व्यक्तिका लागि एकवटा सिट ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम बाँडफाँड गरिएको कुनै छात्रवृत्तिमा आवेदन गर्ने लक्षित समूहका लाभग्राहीको संख्या नपुग हुन आएमा चक्रीय प्रणालीका आधारमा छात्रवृत्तिको बाँडफाँड गरी छात्रवृत्ति कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

(३) कुनै कारणवश कुनै वडालाई छुट्याइएको छात्रवृत्तिको संख्यामा आवेदन गर्ने लक्षित समूहका लाभग्राही उम्मेदवारहरूको संख्या अपुग हुन आएमा उक्त छात्रवृत्तिको संख्या क्रमशः वडा नम्बर १, वडा नम्बर २, वडा नम्बर ३, वडा नम्बर ४ र वडा नम्बर ५ मा समाहित गरिनेछ ।

६. छात्रवृत्ति आरक्षण नगरिने :- लक्षित समूहका व्यक्तिहरूलाई नै लक्षित गरी प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्तिको कार्यक्रम सञ्चालन गरिने भएकोले यस कार्यविधिको प्रतिकुल हुने गरी छात्रवृत्ति सम्बन्धी छुट्टै आरक्षण गरिने छैन । तर यस कार्यविधिको दफा ५ को उपदफा (१) बमोजिम छुट्याइएको संख्यामा उल्लेखित परिवार समूह बमोजिम आवेदन पर्न नआएमा तथा आवेदक छनोट हुन नसकेमा चक्रीय प्रणालीका आधारमा अन्य परिवार समूहका सदस्यलाई छात्रवृत्ति कार्यक्रममा सहभागी गराउनु पर्नेछ ।

७. छात्रवृत्ति प्रदान नगरिने :- देहायको अवस्थामा लक्षित समूहका लाभग्राहीलाई छात्रवृत्ति प्रदान गरिने छैन :-

(क) नेपाल सरकारको वा प्रदेश सरकारको वा नेपाल सरकारलाई वा प्रदेश सरकारलाई प्राप्त भएको अन्य कुनै त्यस्तै छात्रवृत्ति प्राप्त गरिरहेको वा प्राप्त गरिसकेको,

(ख) कुनै सरकारीस्तरको तालिम प्रदायक निकायबाट यस कार्यविधिमा उल्लेखित विधामा छात्रवृत्ति प्राप्त गरिरहेको,

(ग) कुनै शिक्षण संस्थाबाट सोही विधामा छात्रवृत्ति प्राप्त गरिरहेको,

(घ) उम्मेदवार कुनै फौजदारी कसूरमा दोषी प्रमाणित भएको ।

८. छात्रवृत्ति रद्द गरिने :- देहाय बमोजिमको अवस्थामा समितिको सिफारिशमा कार्यपालिकाले यस कार्यविधि बमोजिम प्रदान गरिएको छात्रवृत्ति रद्द गर्न सक्नेछ :-

(क) भुठा विवरणहरू पेश गरेको प्रमाणित भएमा,

(ख) अध्ययन पूरा नगरेमा वा अध्ययन बीचैमा छाडेमा,

(ग) अध्ययन अवधिमा फौजदारी कसूरमा दोषी प्रमाणित भएमा,

(घ) प्रशिक्षार्थी/विद्यार्थीको हैसियतले पालना गर्नुपर्ने आचरण सम्बन्धी कुरा बारम्बार पालना नगरेको भनी सम्बन्धित निकायले कार्यपालिकालाई लिखित जानकारी गराएमा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम ।

९. छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समिति :- (१) छात्रवृत्ति सम्बन्धि कार्यप्रकृत्यालाई व्यवस्थित बनाउन तथा यस विषयमा समन्वय एवम् व्यवस्थापन समेत गर्नका लागि कार्यपालिका मातहतमा रहने गरी देहाय बमोजिम एक छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समिति रहनेछ :-

क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,	संयोजक
ख) कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिका सदस्य एकजना	सदस्य
ग) गाँउ शिक्षा समितिले तोकेको शिक्षा समिति सदस्य एकजना	सदस्य
घ) सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	सदस्य
ङ) शिक्षा अधिकृत,	सदस्य-सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले यस कार्यविधिको व्यवस्था प्रतिकुल नहुने गरी आफ्नो कार्यविधि आफैँ निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

**१०. छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :-** यस कार्यविधिमा अन्यत्र लेखिएका काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

- क) छात्रवृत्तिलाई दीर्घकालिन तथा प्रभावकारी बनाउनका लागि अवलम्बन गर्नु पर्ने विषयमा कार्यपालिकालाई परामर्श उपलब्ध गराउने,
- ख) गाँउपालिकाको निर्णय बमोजिम छात्रवृत्ति शीर्षकमा विनियोजित बजेट समेतको विश्लेषण गरी दफा (३) को उपदफा (२) बमोजिम प्रत्येक वर्ष छात्रवृत्ति प्रदान गरिने विषय र संख्या एकीन गरी कार्यपालिकामा सिफारिस गर्ने,
- ग) छात्रवृत्ति प्रदान गर्नका लागि योग्य लाभग्राही छनौट गर्ने,
- घ) छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने छनोटका आधारहरू तय गरी निर्णयका लागि कार्यपालिकामा सिफारिस गर्ने,
- ङ) छात्रवृत्ति प्रदान गर्न विभिन्न निकायहरूबीच आवश्यक समन्वय गर्ने,
- च) यस कार्यविधिको उद्देश्य अनुरूप आवश्यक देखिएका अन्य काम गर्न गराउन कार्यपालिकालाई राय उपलब्ध गराउने ।

**११. छनोटको लागि सूचना प्रकाशन गर्ने :-** (१) समितिले कम्तीमा पन्ध्र दिनको म्याद दिई यस कार्यविधि बमोजिम उपलब्ध गराइने छात्रवृत्तिका लागि इच्छुक योग्य लाभग्राहीबाट प्रत्येक वर्ष दरखास्त आव्हान गरी स्थानीयस्तरका सञ्चारमाध्यमहरूबाट समेत सूचना प्रकाशन तथा प्रसारणको व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ । तर, यो कार्यविधि लागू भएपछि पहिलो पटकको लागि सूचना समितिले निर्धारण गरेको मितिमा प्रकाशन गरिनेछ ।

(२) खास अवस्थामा समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले निर्णय गरी दरखास्त बुझाउने म्याद थप गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको सूचनामा देहायको विवरण समेत खुलाउनु पर्नेछ :-

- क) छात्रवृत्ति प्रदान गरिने विधा/विषय र तह,

- ख) प्रत्येक विधा/विषयमा प्रदान गरिने खुल्ला र समावेशी समूहको छात्रवृत्तिको संख्या,
- ग) छात्रवृत्तिमा छनोट गर्ने प्राथमिकताका मुख्य आधारहरु,
- घ) दरखास्तको ढाँचा,
- ङ) दरखास्त साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजात तथा विवरणहरु,
- च) दरखास्त बुझाउनु पर्ने स्थान,
- छ) समितिले आवश्यक ठहर्याएका अन्य विषयहरु ।

(४) उपदफा (३) बमोजिमको सूचना कार्यपालिकाको वेबसाइटबाट समेत प्रकाशन गरिनेछ ।

**१२. दरखास्त दिनुपर्ने :-** (१) यस कार्यविधि बमोजिम छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न चाहने लक्षित समूह भित्रका इच्छुक लाभग्राहीले दफा (११) बमोजिमको सूचनामा तोकिएको अवधिभित्र सोहि सूचनामा तोकिएको ढाँचा र स्थानमा दरखास्त दिनुपर्नेछ ।

(२) समितिले उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त फारामको ढाँचा प्रत्येक समूह एवम् विधाका लागि एउटै वा छुट्टा छुट्टै व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

**१३. प्रवेश परीक्षा सञ्चालन गर्ने :-** (१) दफा (१२) बमोजिम दरखास्त दिएका सबै लाभग्राहीहरुले यस कार्यविधि बमोजिम उपलब्ध गराइने छात्रवृत्तिमा छनोट हुनका लागि समितिले सञ्चालन गर्ने प्रवेश परीक्षामा सहभागी हुनु पर्नेछ ।

(२) समितिले सम्बन्धित निकायहरूसँग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गरी उपदफा (१) बमोजिमको प्रवेश परीक्षा सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम सञ्चालन हुने प्रवेश परीक्षाको योग्यताक्रमानुसारको नतिजा समितिले प्रकाशन गर्नेछ ।

**१४. योग्यताक्रमको सूची तयार गर्ने :-** समितिले दफा (१३) बमोजिम सञ्चालन गरेको सबै आवेदक लाभग्राहीहरुको प्रवेश परीक्षाको प्राप्तांकमा देहाय बमोजिमको अंक समेत जोडी कायम हुन आउने योग्यताक्रम अनुसारको अलगगै सूची तयार गर्नेछ :-

अध्ययन गरेको शैक्षिक संस्था वापत्-

अधिकतम १० अंक

**द्रष्टव्य :-** यस दफा बमोजिमको अंक गणना गर्दा सामूदायिक विद्यालयबाट प्रवेशिका वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरेको लाभग्राहीलाई १० अंक र संस्थागत विद्यालयबाट उल्लेखित परीक्षा उत्तीर्ण गरेको लाभग्राहीलाई ४ अंक प्रदान गरिनेछ ।

**१५. लाभग्राही छनोट गर्ने :-** (१) समितिले दफा (१४) बमोजिम तयार गरेको अन्तिम योग्यताक्रमको सूचीका आधारमा छनोटको सिफारिस कार्यपालिकामा पेश गरी सो को विवरण सार्वजनिक समेत गर्नुपर्नेछ ।

।

(२) कार्यपालिकाले उपदफा (१) बमोजिम पेश भएको योग्यताक्रम अनुसारको सूचीका सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार दफा (१२) बमोजिम पर्न आएका दरखास्त उपर समेत छानविन गरी प्राप्त दरखास्तमध्ये योग्यताक्रमको आधारमा दफा (११) बमोजिमको सूचनामा उल्लेख भएको संख्यामा छात्रवृत्ति प्रदान गरिने लाभग्राही छनोटको अन्तिम निर्णय गर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम अन्तिम योग्यताक्रमको सूची छनोटको सिफारिस गर्दा समितिले कम्तीमा बीस प्रतिशतसम्म बैकल्पिक योग्यताक्रमको सूचीको विवरण समेत कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(४) कार्यपालिकाले उपदफा (२) र (३) बमोजिमको छात्रवृत्ति छनोट र बैकल्पिक योग्यताक्रमको सूची सार्वजनिक गर्नेछ र सो को जानकारी सम्बन्धित निकायलाई समेत दिनुपर्नेछ ।

(५) कार्यपालिकाले नतिजा प्रकाशन गर्दा दरखास्त दिने सम्पूर्ण लाभग्राहीहरूको योग्यताक्रमको सूची गाँउपालिकाको वेबसाइटबाट समेत प्रकाशन गर्नेछ ।

**१६. प्राथमिकता पाउने :-** दफा (१४) बमोजिम छात्रवृत्तिको लागि योग्यताक्रम तयार गर्दा एक जनाभन्दा बढी विद्यार्थीको समान अंक प्राप्त भएमा सरकारी तथा सामूदायिक विद्यालयमा अध्ययन गरेको विद्यार्थीलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

**१७. कबुलियतनामा गर्नुपर्ने :-** (१) दफा (१५) बमोजिम छात्रवृत्तिको लागि लाभग्राही छनोट भई उजुरीको म्याद समाप्त भएपछि छनोट भएका लाभग्राही र सम्बन्धित परिवारको मुख्य अभिभावकले छनोटको अन्तिम सूची प्रकाशन भएको मितिले सात दिनभित्र कार्यपालिकाबाट निर्धारित ढाँचामा तीन प्रति कबुलियतनामा गर्नु पर्नेछ । यस्तो कबुलियतनामामा सम्बन्धित लाभग्राहीले अध्ययन सम्पन्न गरि सकेपछि कम्तीमा एक वर्ष गाँउपालिकामा सेवा गर्नु पर्ने व्यहोरा समेत उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कबुलियतनामामा अन्य कुराको अतिरिक्त छात्रवृत्ति प्राप्त गरी अध्ययन पूरा नगरेमा, अन्य संस्था वा निकायबाट यही विषयमा छात्रवृत्ति प्राप्त गरेकोमा, दोहोरो पर्ने गरी छात्रवृत्ति स्वीकार गरेको भएमा तथा अध्ययन पूरा गरी गाँउपालिकाले खटाएको काम नगरेमा वा विषय परिवर्तन गरेमा छात्रवृत्तिको रुपमा प्राप्त गरेको रकम तथा सोमा कार्यपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिमको व्याज रकम समेत सरकारी बाँकी सरह असूल उपर गरिने व्यहोरा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम गरिएको कबुलियतनामाको एक/एक प्रति कार्यपालिका, सम्बन्धित निकाय र सम्बन्धित लाभग्राही एवम् अभिभावक समेतलाई उपलब्ध गराइनेछ ।

**१८. बैकल्पिक योग्यताक्रमको सूचीमा परेको उम्मेदवारलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्न सकिने :-** (१) छात्रवृत्तिको लागि छनोट भएको लाभग्राहीले त्यस्तो छात्रवृत्ति लिन नचाहेमा वा दफा (१७) बमोजिम कबुलियतनामा गर्न नआएमा वा त्यस्तो लाभग्राहीले दफा (७) को अवस्था भई छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न नसक्ने भएमा बैकल्पिक योग्यताक्रमको सूचीमा नाम समावेश भएका उम्मेदवारलाई सम्बन्धित निकाय सँग समेत समन्वय गरी योग्यताक्रम अनुसार सोही शैक्षिक सत्र/वर्ष भित्र समावेश गरी छात्रवृत्ति प्रदान गर्न सकिनेछ ।

(२) दफा (१) बमोजिम छात्रवृत्ति पाउन योग्य बैकल्पिक लाभग्राही उम्मेदवारले छात्रवृत्ति प्रदान गरिने सम्बन्धी सूचना प्रकाशन भएको मितिले तीन दिन भित्रमा दफा (१६) बमोजिमको कबुलियतनामा गरी सक्नु पर्नेछ ।

**१९. अभिलेख राखिने :-** समितिले छात्रवृत्ति उपलब्ध गराइएका लाभग्राहीहरूको विवरण अद्यावधिक गरी राख्नु पर्नेछ र सो अद्यावधिक विवरण सार्वजनिक समेत गर्नु पर्नेछ ।

**२०. छात्रवृत्तिको रकम भुक्तानी :-** दफा (१५) बमोजिम छात्रवृत्तिको लागि छनोट भई दफा (१७) बमोजिम कबुलियतनामा गरेपछि छात्रवृत्तिको रुपमा प्रदान गरिने रकम गाँउपालिकाबाट सम्बन्धित छात्रवृत्ति शीर्षकमा विनियोजित बजेट शीर्षकबाट कार्यपालिकाको कार्यालयले दफा (३) अनुसार सम्बन्धित निकाय सँग गरेको सम्झौता बमोजिम सोभै सम्बन्धित निकाय को खातामा जम्मा हुने गरी पटक पटक वा एकमुष्ट रुपमा रकम भुक्तानी गर्न सक्नेछ ।

**२१. विषय परिवर्तन गर्न नपाउने :-** छात्रवृत्तिमा छनोट भई अध्ययन गरिरहेको लाभग्राहीले अध्ययनको निमित्त छात्रवृत्ति पाएको विषय परिवर्तन गर्न पाउने छैन ।

**२२. जानकारी गराउनु पर्ने :-** (१) यस कार्यविधि बमोजिम छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने लाभग्राहीले छात्रवृत्ति प्राप्त गरेको विषयको अध्ययन पूरा गरी सकेपछि निजले प्रमाणपत्र प्राप्त गर्नु अघि सम्बन्धित निकायले गाँउपालिकालाई लिखित जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(२) यस कार्यविधि बमोजिम छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने लाभग्राहीले छात्रवृत्ति प्राप्त गरेको विषयको अध्ययन पूरा गरी प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको एक महिनाभित्र लिखित जानकारी सहित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि लाभग्राही स्वयम् कार्यपालिकामा उपस्थित भई पेश गर्नुपर्नेछ र गाँउपालिकाले तोके बमोजिमको सेवा उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

**२३. व्याज सहितको रकम असूल गरिने :-** (१) छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको दफा (८) बमोजिम छात्रवृत्ति रद्द भएमा वा गाँउपालिकाले खटाएको काममा संलग्न नभएमा त्यस्तो लाभग्राहीको छात्रवृत्तिमा लागेको सम्पूर्ण रकम र सोमा कार्यपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिमको व्याज रकम सरकारी बाँकी सरह त्यस्तो लाभग्राहीबाट असूल उपर गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि अध्ययन कै क्रममा गम्भीर विरामी भएको वा चोटपटक लागेको कारणबाट वा सम्बन्धित लाभग्राहीको काबुबाहिरको परिस्थिति परी अध्ययन गर्न नसकेको भन्ने कुरामा कार्यपालिका सन्तुष्ट भएमा वा लाभग्राहीको मृत्यु भएमा निजले उपदफा (१) बमोजिम बुझाउनु पर्ने रकम समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले मिनाहा गर्न सक्नेछ ।

**२४. पुनःछात्रवृत्तिमा छनौट नगरिने :-** छात्रवृत्तिमा छनौट भएको कुनै लाभग्राहीले छात्रवृत्ति प्राप्त गरेको विषयको अध्ययन दफा (२३) को उपदफा (२) बमोजिमको अवस्थामा बाहेक अन्य अवस्थामा पूरा नगरी छाडेमा वा गाँउपालिकाले खटाएको काममा संलग्न नभएमा वा यस कार्यविधिमा तोकिए बमोजिमको शर्त पूरा नगरेमा गाँउपालिकाबाट प्रदान गरिने छात्रवृत्ति लगायत अन्य कुनै सेवा सुविधामा छनौट गरिने छैन ।



२५. प्रतिवेदन पेश गर्ने :- (१) प्रत्येक वर्ष प्रदान गरिएका छात्रवृत्तिको विवरण, छात्रवृत्ति प्राप्त गरी अध्ययन गर्ने लाभग्राहीहरूको अवस्था, रकमको अवस्था, छात्रवृत्तिको प्रभावकारिता तथा यसको उपलब्धि मूल्यांकन, छात्रवृत्ति कार्यान्वयनमा रहेका समस्याहरू र समाधानका उपायहरू सहितको प्रतिवेदन समितिले कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ। कार्यपालिकाले यसरी पेश हुन आएको प्रतिवेदन गाँउसभामा समेत पेश गरी सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ।

(२) छात्रवृत्तिमा अध्ययन गर्ने लाभग्राहीले समेत प्रत्येक ६/६ महिनामा सम्बन्धित निकाय मार्फत समितिले तोकेको ढाँचामा समितिमा प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ।

२६. उजुरी सुनुवाई समिति :- (१) लाभग्राही उम्मेदवार छनौट सम्बन्धी समितिको निर्णयमा चित्त नबुझे उम्मेदवारले समितिको सिफारिस गर्ने निर्णय सार्वजनिक भएको मितिले तीन दिन भित्र ठोस आधार र प्रमाण सहित उजुरी सुनुवाई समितिमा उजुरी निवेदन दिन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) को प्रयोजनका लागि गाँउपालिकामा देहायको उजुरी सुनुवाई समिति रहनेछ :-

क) गाँउपालिकाका अध्यक्ष,	अध्यक्ष
ख) गाँउपालिकाका उपाध्यक्ष,	सदस्य
ग) सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष,	सदस्य

(३) उपदफा (१) बमोजिम परेको उजुरीको सम्बन्धमा उजुरी दिने म्याद समाप्त भएको मितिले तीन दिन भित्रमा उपदफा (२) बमोजिमको समितिले निर्णय दिनुपर्नेछ र सो निर्णय अन्तिम हुनेछ।

२७. बाधा अड्काउ फुकाउन सक्ने :- यस कार्यविधिमा लेखिएको कुनै व्यवस्था कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा कुनै द्विविधा वा बाधा अड्चन परेमा समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गरी त्यस्तो बाधा अड्चन फुकाउन सक्नेछ र त्यसरी फुकाइएको बाधा अड्चनको जानकारी गाँउसभामा पेश गर्नु पर्नेछ।

आजाले,  
सन्तोष घिमिरे  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत