हल्दीवारी राजपत्र

हल्दीवारी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड २) झापा, १ नं प्रदेश, नेपाल, असोज १९ गते २०७५ साल (संख्या १४

भाग २

हल्दीबारी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

झापा, १ नं प्रदेश नेपाल

हल्दीबारी गाउँ कार्यपालिकाले वनाएको तल लेखिए वमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

संवत् २०७५ को ऐन/नियमावली/निर्देशिका/कार्यविधि नं १४

हल्दीवारी राजपत्र

हल्दीबारी गाउँपालिकाको बाल क्लब गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७५

हल्दीबारी गाउँपालिका क्षेत्रभित्र बालमैत्री शासन प्रवर्द्धनका लागि दोस्रो गाउँसभाबाट पारित **"समृद्धिका पालक, हल्दीबारीका बालक"** अभियान कार्यान्वयन गर्न गाउँपालिकाका सबै वडामा गठन गरिने वडा स्तरीय बाल क्लब र गाउँपालिका स्तरीय बाल क्लब गठन तथा परिचालनमा एकरुपता ल्याउने उद्येश्यले हल्दीबारी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७४ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी हल्दीबारी गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि तर्जुमा गरी लागू गरेको छ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यो कार्यविधिको नाम **"हल्दीबारी गाउँपालिकाको बाल क्लब गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७५"**रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि हल्दीबारी राजपत्रमा प्रकाशन भएपछि हल्दीबारी गाउँपालिका क्षेत्रभर लागू हुनेछ।

२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा -

(क) "कार्यविधि" भन्नाले हल्दीबारी गाउँपालिकाको बाल क्लब गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७५ लाई सम्झनुपर्छ।

(ख) "पदाधिकारी" भन्नाले वडा स्तरीय बाल क्लब तथा गाउँपालिका स्तरीय बाल क्लबको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष र सहसचिवलाई सम्झनुपर्छ।

(ग) "कार्यकारी सदस्य" भन्नाले वडा स्तरीय तथा गाउँपालिका स्तरीय कार्यकारी समितिका सदस्यलाई सम्झनुपर्छ।

(घ) "साधारण सदस्य" भन्नाले वडास्तरीय बाल क्लबमा सुचीकृत सम्बन्धित वडाभित्रका सोह्र वर्ष मुनिका सबै बालबालिकालाई सम्झनुपर्छ।

(ङ) "सल्लाहकार समिति" भन्नाले प्रत्येक क्लबको कार्यक्षेत्र भित्रका सम्बन्धित वडा कार्यालयले तोकेको टोल विकास संस्थाका बढीमा दुईजना अध्यक्ष सहित क्लबले मनोनयन गरेका अठार वर्ष उमेर पूरा भएका तीनजना पुरुष सहितको प्रतिनिधित्व रहने गरी कार्यविधिको नियम १८ बमोजिम गठन हुने पाँच सदस्यीय क्लबको सल्लाहकार समितिलाई सम्झनुपर्छ र सो शब्दले आवश्यकता अनुसार गाउँपालिका स्तरीय बाल क्लबको सल्लाहकार समिति समेतलाई सम्झनुपर्छ।

(च) "गाउँपालिका" भन्नाले हल्दीबारी गाउँ कार्यपालिका तथा मातहतका वडा कार्यालय समेतलाई सम्झनुपर्छ।

(छ) "क्लब" भन्नाले कार्यविधि बमोजिम गठन हुने वडा स्तरीय बाल क्लब तथा आवश्यकता अनुसार गाउँपालिका स्तरीय बाल क्लब समेतलाई सम्झनुपर्छ।

(ज) "अध्यक्ष" भन्नाले कार्यविधि बमोजिम गठन हुने वडा स्तरीय बाल क्लब तथा आवश्यकता अनुसार गाउँपालिका स्तरीय बाल क्लबको अध्यक्ष समेतलाई सम्झनुपर्छ।

(झ) "कार्यकारी समिति" भन्नाले वडा स्तरीय बाल क्लबको पदाधिकारी सहितको पन्ध्र सदस्यीय समिति तथा आवश्यकता अनुसार गाउँपालिका स्तरीय पदाधिकारी सहितको पन्ध्र सदस्यीय समिति समेतलाई सम्झनुपर्छ।

३. **क्लब गठनका लागि सूचना प्रवाह गर्नुपर्ने** : यो कार्यविधि लागू भए पछि पहिलो पटकका लागि गाँउपालिकाका सम्बन्धित वडा कार्यालयहरुले कम्तीमा १५ दिन अगावै आफ्नो क्षेत्रभित्र सोह्र वर्ष मुनिका

बालबालिकाहरु मात्र सम्मिलित क्लब गठन गर्ने मिति, समय र स्थान तथा अन्य आवश्यक कुराहरु खुलाई स्थानीय सञ्चारमाध्यम समेतबाट सूचना प्रवाहको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

४. **क्लब गठन गर्नुपर्ने** : नियम ३ बमोजिम उल्लिखित मिति, समय र स्थानमा पहिलो पटकका लागि क्लब गठन गर्न कार्यपालिकाले तोकेको एकजना कार्यपालिकाको सदस्य, सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष र सम्बन्धित वडाको कम्तीमा एकजना महिला वडा सदस्यको अनिवार्य उपस्थितिमा उपस्थित बालबालिकाहरुको भेलाबाट साविक गाउँ विकास समितिका वडाबाट कम्तीमा दुई/दुई जना पर्ने गरी पचास प्रतिशत महिला र पचास प्रतिशत पुरुषको प्रतिनिधित्व हुने गरी सकभर समावेशिता समेतलाई सम्वोधन गर्दै सर्वसम्मत हुने गरी पन्ध्र सदस्यीय क्लबको पदाधिकारी सहितको कार्यकारी समिति गठन गर्नु पर्नेछ ।

५. **क्लब दर्ता तथा नवीकरण**: कार्यविधिको नियम ४ बमोजिम गठन हुने प्रत्येक क्लबको दर्ता तथा नवीकरण अनुसुची १ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित वडा कार्यालयले गर्नु पर्नेछ ।

६. **वार्षिक साधारण सभा र नेतृत्व चयन** : (१) सम्बन्धित वडा कार्यालयसँग समन्वय गरी प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले पैंतीस दिनभित्र कम्तीमा सात दिन अगावै प्रत्येक क्लबको अध्यक्षले वार्षिक साधारण सभा बोलाउनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम वार्षिक साधारण सभा नबोलाइएको अवस्थामा सम्बन्धित वडाका वडाध्यक्षले सात दिनभित्र सम्बन्धित क्लबको वार्षिक साधारण सभा बोलाइ दिनुपर्नेछ ।

(३) वार्षिक साधारण सभाको गणपुरक संख्या कुल सदस्य संख्याको एकाउन्न प्रतिशत हुनेछ ।

(४) वार्षिक साधारण सभाको अध्यक्षता क्लबको अध्यक्षले गर्नेछ र अध्यक्षको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले गर्नेछ । क्लबको अध्यक्ष र उपाध्यक्ष दुवै अनुपस्थित भएमा सभामा उपस्थित बहुमत सदस्यहरुले छानेको सदस्यले वार्षिक साधारण सभाको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(५) वार्षिक साधारण सभाले प्रत्येक आर्थिक वर्षका लागि पदाधिकारी र कार्यकारी सदस्य सहितको नेतृत्व चयन गर्नेछ र यसरी नेतृत्व चयन गर्दा विगतमा क्लबको अध्यक्षमा बसेको व्यक्ति पुनः पदाधिकारी तथा कार्यकारी सदस्यमा दोहोरिन पाउने छैन ।

(६) उपनियम ५ बमोजिम नेतृत्व चयन गर्दा नियम ३ मा उल्लेख गरिए बमोजिमको पदाधिकारीको रोहवरमा सोही नियममा उल्लिखित प्रावधानको अवलम्बन गरी क्लबको पन्ध्र सदस्यीय नयाँ कार्यकारी समिति चयन गर्नु पर्नेछ ।

७. **कार्यकारी समिति :**

(१) प्रत्येक क्लबमा एक कार्यकारी समिति रहनेछ ।

(२) कार्यकारी समितिको बैठक कम्तीमा दुई महिनामा एक पटक बस्नेछ ।

(३) कार्यकारी समितिको बैठकमा कार्यकारी समितिमा तत्काल कायम रहेका सदस्य संख्याको एकाउन्न प्रतिशत सदस्यहरु उपस्थित भएमा बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

(४) कार्यकारी समितिको बैठकको निर्णय सर्वसम्मतिबाट हुनेछ ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम सर्वसम्मतिबाट निर्णय हुन नसकेमा कार्यकारी समितिमा तत्काल कायम रहेको सदस्य संख्याको बहुमत सदस्यबाट गरेको निर्णय कार्यकारी समितिको निर्णय हुनेछ ।

(६) वार्षिक साधारण सभा गर्ने भनी कार्यविधिमा स्पष्ट व्यवस्था भएकोमा बाहेक क्लबबाट सम्पादन हुने काम कारबाही क्लबको कार्यकारी समितिले गर्नेछ ।

(७) कार्यकारी समितिको बैठकमा सम्बन्धित वडाको एकजना प्रतिनिधिलाई अनिवार्य आमन्त्रण गर्नु पर्नेछ ।

८. **अभिलेख राखी दिनु पर्ने** : प्रत्येक क्लबले आफ्नो काम कारवाही व्यवस्थित र पारदर्शी गर्नका लागि तयार गरेका देहाय बमोजिमका अभिलेखहरु सम्बन्धित वडा कार्यालयको वडा सचिवले अद्यावधिक राखी दिनुपर्नेछ :-

(क) सदस्य दर्ता अभिलेख,

(ख) साधारण सभा र कार्यकारी समितिसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण अभिलेख,

(ङ) गाउँपालिकाले तोकेको अन्य आवश्यक कुराहरु ।

९. **क्लबको सदस्यता प्राप्ति र निलम्बन** : (१) क्लबको कार्य क्षेत्रभित्रका प्रत्येक घरधुरीका सोह्र वर्ष मुनिका बालबालिकाले क्लबको सदस्यता लिन चाहेमा सम्बन्धित वडा सचिव मार्फत कार्यकारी समिति समक्ष सदस्यता प्राप्तिका लागि आवेदन दिनु पर्नेछ र क्लबको कार्यकारी समितिले आफ्नो कार्य क्षेत्रभित्रको बालबालिका भए/नभएको यकीन गरी कार्य क्षेत्रभित्रको भए साधारण सदस्यमा सुचीकृत गर्नुपर्नेछ ।

(२) कार्यविधि विपरीत कार्य गर्ने क्लबको कुनै पनि सदस्यलाई क्लबको कार्यकारी समितिको बहुमत सदस्यले निर्णय गरी बढीमा छ महिनासम्मका लागि सदस्य पदबाट निलम्बन गर्न सक्नेछ ।

१०. **क्लबको काम, कर्तव्य र अधिकार** :- यस कार्यविधिको अन्यत्र नियममा उल्लेख गरिएका काम, कर्तव्य र अधिकारका अलावा प्रत्येक क्लबको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) क्लबमा आवद्ध सदस्य सहित सोह्र वर्ष मुनिका सबै बालबालिकाहरुको क्षमता विकास अभिवृद्धि हुने खालका हाजिरी जवाफ, वक्तृत्वकला, निबन्ध लेखन, साहित्यिक गतिविधि आदि सञ्चालन गर्ने,

(ख) विद्यालय भर्ना हुने उमेर समुहका बालबालिकाहरु विद्यालय भर्नाबाट वञ्चित रहे नरहेको बारेमा निरन्तर अनुगमन गर्ने र विद्यालय नगएका बालबालिकालाई विद्यालय भर्ना गर्नका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयसँग समन्वय गरी विद्यालय भर्ना गर्ने व्यवस्था मिलाउने,

(ग) गाउँपालिका तथा आफ्नो वडाभित्रका टोल विकास संस्थाहरुले सञ्चालन गर्ने जनचेतनामुलक कार्यमा सकृय सहभागिता जनाउने,

(घ) बालमैत्री शासन प्रवर्द्धनका लागि निर्धारित सुचकहरु कार्यान्वयनमा सदैव अग्रसर रही बालमैत्री हल्दीबारी गाउँपालिका निर्माण अभियानमा गाउँपालिकालाई निरन्तर सहयोग गर्ने,

(ङ) पूर्ण साक्षर, पूर्ण खोप, पूर्ण घटना दर्ता, पूर्ण सरसफाई आदि अभियानमा गाउँपालिका तथा टोल विकास संस्थाहरुलाई सहयोग गर्ने,

(ढ) हल्दीबारी गाँउपालिकालाई मुलुक मै नमूना गाँउपालिकाको रुपमा स्थापना गर्ने तर्फ सदैव अग्रसर रहने,

(त) आफ्नो वडालाई शैक्षिक बन्द हड्ताल निषेधित क्षेत्र तोक्ने व्यवस्था मिलाउने ।

(ध) क्लबलाई आफुलाई प्राप्त जिम्मेवारी कार्यान्वयन गर्न कार्यकारी सदस्यको संयोजकत्वमा बढीमा पाँच जना साधारण सदस्यहरु सम्मिलित उप समितिहरु गठन गर्न सक्ने ।

(न) गाउँपालिकाले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने, गराउने ।

११. **अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार** :-यस कार्यविधिको अन्यत्र नियममा उल्लेख गरिएको काम, कर्तव्य र अधिकारको अलावा प्रत्येक क्लबको अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) वार्षिक साधारण सभा र कार्यकारी समितिको बैठक बोलाउने र बैठकको अध्यक्षता गर्ने,

(ख) वार्षिक साधारण सभा र कार्यकारी समितिको बैठकको कार्यसुची तथा प्रस्ताव पेश गर्ने गराउने,

(ग) गाउँसभा, गाउँपालिका एवम् क्लबको साधारण सभा र कार्यकारी समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्न गराउन सदैव तल्लीन रहने,

(घ) कार्यकारी समितिको कामको सामान्य रेखदेख, निर्देशन र नियन्त्रण गर्ने,

(ङ) क्लबको प्रतिनिधित्व एकल रुपमा गर्नु पर्ने भएमा सो कार्य गर्ने,

(च) साधारण सभा र कार्यकारी समितिले तोकेका अन्य काम गर्ने ।

१२. **<u>उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार</u> :-** प्रत्येक क्लबको उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा निजको कार्यभार सम्हाल्ने,

(ख) क्लबका सदस्यहरुलाई तोकिएको काममा सहजीकरण र समन्वय गर्ने,

(ग) साधारण सभा र कार्यकारी समितिले तोकेका अन्य काम गर्ने ।

१३. **<u>सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार</u> :-** प्रत्येक क्लबको सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) साधारण सभा र कार्यकारी समितिको सचिवको रुपमा काम गर्ने,

(ख) साधारण सभा र कार्यकारी समितिको निर्णयको अभिलेख सम्बन्धित वडा सचिवलाई बुझाउने,

(ग) अध्यक्षको निर्देशनमा साधारण सभा र कार्यकारी समितिको बैठकको लागि पत्राचार गर्ने,

(घ) साधारण सभा र कार्यकारी समितिले तोकेका अन्य काम गर्ने ।

१४. **<u>कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार</u> :-**प्रत्येक क्लबको कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) क्लबमा आवद्ध सदस्यहरुको स्वेच्छाले संकलित कोषको हिसाब तथा अभिलेख दुरुस्त राख्ने,

(ख) क्लबबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरुको अभिलेख राख्ने,

(ग) साधारण सभा र कार्यकारी समितिले तोकेका अन्य काम गर्ने ।

१५. **<u>सहसचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार</u> :-**प्रत्येक क्लबको सहसचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) सचिवको अनुपस्थितिमा निजको कार्यभार सम्हाल्ने,

(ग) साधारण सभा र कार्यकारी समितिले तोकेका अन्य काम गर्ने ।

१६. **<u>कार्यकारी सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार</u> :-** प्रत्येक क्लबको कार्यकारी सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) कार्यकारी समितिको बैठकमा भाग लिई निर्णय प्रकृयामा सकृय सहभागिता जनाउने ।

(ख) साधारण सभा र कार्यकारी समितिले तोकेका अन्य काम गर्ने ।

१७. **<u>साधारण सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार</u> :-** कार्यविधिको नियम ९ को उपनियम (१) बमोजिम क्लबमा आवद्ध साधारण सदस्यको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) वार्षिक साधारण सभामा भाग लिई निर्णय प्रकृयामा सकृय सहभागिता जनाउने ।

(ख) आफ्नो क्षेत्रभित्र सञ्चालित कार्यक्रम कार्यान्वयनमा क्लबलाई रचनात्मक सल्लाह सुझाव सहित निरन्तर सहयोग गर्ने ।

(ग) साधारण सभा र कार्यकारी समितिले तोकेको अन्य काम गर्ने ।

१८. **सल्लाहकार समितिको गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार** :-(१) प्रत्येक वडा स्तरीय क्लबमा एक सल्लाहकार समिति रहनेछ । सल्लाहकार समितिको गठन प्रत्येक वर्ष बस्ने क्लबको वार्षिक साधारण सभाले गर्नेछ। तर, पहिलो पटक क्लबको कार्यकारी समितिसँगै गठित सल्लाहकार समिति यसै कार्यविधि बमोजिम गठन भएको मानिनेछ ।

(२) गाउँपालिका स्तरीय बाल क्लबको सल्लाहकार समितिमा गाउँ कार्यपालिकाले तोकेका अठार वर्ष उमेर पूरा भएका बढीमा पाँचजना सदस्य रहेको एक समिति रहनेछ ।

(२) सल्लाहकार समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) क्लबले सम्पादन गरिरहेका क्रियाकलापहरुको बारेमा क्लबलाई सल्लाह, सुझाव र मार्गदर्शन गर्ने र सोको जानकारी गाउँपालिकालाई समेत गराउने,

(ख) गाउँपालिकाले तोकेको अन्य काम गर्ने ।

१९. **प्रतिवेदन र पुरस्कार** :- (१) सम्बन्धित वडा कार्यालयले आफ्नो वडाको क्लबबाट सम्पादित क्रियाकलापहरुको प्रतिवेदन तोकिए बमोजिमको ढाँचामा चौमासिक रुपमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम प्राप्त प्रतिवेदनका आधारमा गाउँपालिकाले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा सबैभन्दा उत्कृष्ट र सिर्जनात्मक कार्य सम्पादन गर्ने एउटा क्लबलाई क्लबको क्षमता विस्तार तथा सुदृढीकरणका लागि एकलाख रुपैंया नगद अनुदान सहित पुरस्कृत गर्नेछ ।

२०. **गाउँपालिका स्तरीय बाल क्लबको गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार** :- (१) कार्यविधि बमोजिम प्रत्येक वडामा गठन हुने वडास्तरीय बाल क्लबहरुको कार्यकारी समितिबाट तीन/तीन जना पदाधिकारीको प्रतिनिधित्व रहने गरी एकजना अध्यक्ष, एकजना उपाध्यक्ष, एकजना सचिव, एकजना कोषाध्यक्ष, एकजना सहसचिव र अन्य दशजना कार्यकारी सदस्यसहित पन्ध्र सदस्यीय एक गाउँपालिका स्तरीय बाल क्लबको गठन गाउँ कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिका सदस्यको उपस्थितिमा हुनेछ । यसरी गठन हुने गाउँपालिका स्तरीय क्लबको दर्ता तथा नवीकरण अनुसुची २ बमोजिमको ढाँचामा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा गर्नु पर्नेछ ।

(२) एकपटक गाउँपालिका स्तरीय बाल क्लबको अध्यक्ष भएको व्यक्ति पुनः अध्यक्ष पदमा नदोहोरिने गरी प्रत्येक वर्ष उपनियम (१) मा उल्लिखित प्रकृया अवलम्बन गरी गाउँ पालिका स्तरीय बाल क्लबको पुर्नगठन गर्नु पर्नेछ ।

(३) गाउँपालिका स्तरीय बाल क्लबको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) प्रत्येक वडा स्तरीय क्लबमा आवद्ध सदस्य सहित सोह्र वर्ष मुनिका सबै बालबालिकाहरुको क्षमता विकास अभिवृद्धि हुने खालका गाउँपालिका स्तरीय हाजिरी जवाफ, वक्तृत्वकला, निबन्ध लेखन, साहित्यिक गतिविधि आदि सञ्चालन गर्ने,

(ख) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र विद्यालय भर्ना हुने उमेर समुहका बालबालिकाहरु विद्यालय भर्नाबाट वञ्चित रहे नरहेको बारेमा निरन्तर अनुगमन गर्ने र विद्यालय नगएका बालबालिकालाई विद्यालय भर्ना गर्नका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालय एवम् गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयसँग आवश्यक समन्वय गरी विद्यालय भर्ना गर्ने व्यवस्था मिलाउने,

(ग) गाउँपालिका तथा प्रत्येक वडाभित्रका टोल विकास संस्थाहरुले सञ्चालन गर्ने जनचेतनामुलक कार्यमा सकृय सहभागिता जनाउने,

(घ) बालमैत्री शासन प्रवर्द्धनका लागि निर्धारित सुचकहरु कार्यान्वयनमा सदैव अग्रसर रही बालमैत्री हल्दीबारी गाउँपालिका निर्माण अभियानमा गाउँपालिकालाई निरन्तर सहयोग गर्ने,
(ङ) पूर्ण साक्षर, पूर्ण खोप, पूर्ण घटना दर्ता, पूर्ण सरसफाई आदि अभियानमा गाउँपालिका तथा टोल विकास संस्थाहरुलाई सहयोग गर्ने,
(च) हल्दीबारी गाँउपालिकालाई मुलुक मै नमूना गाँउपालिकाको रुपमा स्थापना गर्ने तर्फ सदैव अग्रसर रहने,
(छ) गाउँपालिकालाई शैक्षिक बन्द हड्ताल निषेधित क्षेत्र तोक्ने व्यवस्था मिलाउने ।
(ज) गाउँपालिकाले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने, गराउने ।

२२. **क्लबको कार्यकारी समितिको निलम्बन वा खारेजी** : (१) देहायमा उल्लिखित कुनै पनि अवस्थामा सम्बन्धित वडा समितिले वडा स्तरीय बाल क्लबको कार्यकारी समितिलाई अर्को व्यवस्था नहुञ्जेल सम्मका लागि निलम्बन वा खारेजी गर्न सक्नेछ :-
(क) कार्यविधिमा उल्लिखित समयावधिमा वार्षिक साधारण सभा वा कार्यकारी समितिको बैठक नबसेमा,
(ख) कार्यविधिमा उल्लिखित प्रावधान विपरीतको कार्य गरेको प्रमाणित भएमा,
(ग) गाउँपालिकाले दिएको निर्देशनको बराबर उल्लंघन गरेमा ।
(२) उपनियम (१) बमोजिम कुनै पनि क्लबको कार्यकारी समितिलाई निलम्बन वा खारेजी गर्नु अघि वडा समितिले उक्त क्लबको कार्यकारी समितिलाई सात दिनको म्याद दिई सफाई पेश गर्ने मौका दिनेछ ।
(३) उपनियम (२) बमोजिमको समयावधिमा क्लबको कार्यकारी समितिले चित्तबुझ्दो सफाई पेश गरेको वडा समितिलाई लागेमा वडा समितिले क्लबको कार्यकारी समिति निलम्बन वा खारेजी प्रकृयालाई स्थगन गर्न सक्नेछ ।
(४) उपनियम (१) बमोजिम कुनै पनि क्लबको कार्यकारी समिति खारेजी भएमा सम्बन्धित वडाले कार्यविधिको दफा ४ बमोजिमको प्रकृया अवलम्बन गरी क्लबमा सुचीकृत सदस्यहरुको भेलाबाट पुनः क्लबको नयाँ कार्यकारी समिति गठन गर्नु पर्नेछ ।
(५) गाउँपालिका स्तरीय बाल क्लबको कार्यकारी समितिको निलम्बन वा खारेजीका हकमा उपनियम (१) को खण्ड (क), (ख) र (ग) मा उल्लिखित प्रावधान बमोजिम कार्य गरेको भनी कार्यपालिकालाई लागेमा उपनियम (२) र (३) बमोजिमको प्रकृया कार्यपालिकाले अवलम्बन गरी क्लबको निलम्बन वा खारेजी प्रकृयाका बारेमा कार्यपालिकाले उपयुक्त निर्णय लिन सक्नेछ । तर, वडा स्तरीय बाल क्लब उपनियम (१) बमोजिम निलम्बन वा खारेजी भएको अवस्थामा उक्त क्लबबाट गाउँपालिका स्तरीय बाल क्लबमा प्रतिनिधित्व गर्ने पदाधिकारीको पद रिक्त भएको मानिनेछ र उपनियम (४) बमोजिम सम्बन्धित क्लबले पूर्णता पाएपछि उक्त क्लबबाट गाउँपालिका स्तरीय बाल क्लबमा रिक्त भएको पद स्वतः पूर्ति गर्नुपर्नेछ ।

२३. **क्लब गठनमा लैङ्गिक समावेशिता कायम गर्नु पर्ने** : (१) यस कार्यविधि बमोजिम गठन गरिने वडा स्तरीय बाल क्लब तथा गाउँपालिका स्तरीय बाल क्लबको कार्यकारी समितिमा सकभर महिला र पुरुषको बराबरी उपस्थिति हुने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ भने अध्यक्ष र सचिव पदमा एकजना महिला र एकजना पुरुषको अनिवार्य सुनिश्चितता मिलाउनु पर्नेछ ।

“हल्दीबारीको दृष्टि, कृषि र पर्यटन मार्फत समृद्धि”

अनुसुची - १

(नियम ३ सँग सम्बन्धित)

हल्दीबारी गाउँपालिका

.....नं. वडा कार्यालय,

हल्दीबारी, झापा, प्रदेश नं. १, नेपाल

बाल क्लब दर्ताको प्रमाण-पत्र ।

दर्ता नं.:-

“समृद्धिका पालक, हल्दीबारीका बालक” भन्ने अभियानलाई कार्यान्वियन गर्नका लागि “हल्दीबारी गाउँपालिकाको बाल क्लब गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७५” नियम ३ बमोजिम हल्दीबारी गाउँपालिकाको वडा नं. भरी आफ्नो कार्यक्षेत्र रहने गरी देहाय बमोजिम हुने गरी बाल क्लब दर्ता गरी यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ ।

(क) क्लबको नाम : वडास्तरीय बाल क्लब, वडा नं.....

(ख) क्लब रहने ठेगाना : वडा नं.....हल्दीबारी, झापा, प्रदेश नं. १, नेपाल ।

द्रष्टव्य : कार्यविधिको नियम ५ बमोजिम प्रत्येक वर्ष वार्षिक साधारण सभा गरी नियम ३ बमोजिम क्लबको नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।

क्लब दर्ता गर्ने अधिकारीको नाम, थर, र दर्जा:

नाम, थर :

दर्जा : वडा अध्यक्ष, वडा नं.....

नवीकरण

क.सं.	**नवीकरण वहाल रहने अवधि**		**नवीकरण गर्ने वडा नं. को कार्यालयको छाप र हस्ताक्षर**
	देखी	**सम्म**	

“हल्दीबारीको दृष्टि, कृषि र पर्यटन मार्फत समृद्धि”
अनुसुची - १
(नियम ३ सँग सम्बन्धित)
हल्दीबारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
हल्दीबारी, झापा, प्रदेश नं. १, नेपाल

गाउँपालिका स्तरीय बाल क्लब दर्ताको प्रमाण-पत्र ।

दर्ता नं.:-

“समृद्धिका पालक, हल्दीबारीका बालक” भन्ने अभियानलाई कार्यान्वयन गर्नका लागि “हल्दीबारी गाउँपालिकाको बाल क्लब गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७५” को नियम बमोजिम हल्दीबारी गाउँपालिका क्षेत्रभरी आफ्नो कार्यक्षेत्र रहने गरी देहाय बमोजिम हुने गरी बाल क्लब दर्ता गरी यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ ।

(क) क्लबको नाम : गाउँपालिका स्तरीय बाल क्लब, हल्दीबारी ।
(ख) क्लब रहने ठेगाना : हल्दीबारी, झापा, प्रदेश नं. १, नेपाल ।
द्रष्टव्य : कार्यविधिको नियम ५ बमोजिम प्रत्येक वर्ष वार्षिक साधारण सभा गरी नियम ३ बमोजिम क्लबको नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।

क्लब दर्ता गर्ने अधिकारीको नाम, थर, र दर्जा:
नाम, थर :
दर्जा :
कार्यालय :

नवीकरण

क.सं.	**नवीकरण वहाल रहने अवधि**		**नवीकरण गर्ने वडा नं. को हल्दीबारी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको छाप र हस्ताक्षर**
	देखी	**सम्म**	

आज्ञाले,
सन्तोष घिमिरे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत